



Rokovací poriadok

Obecné zastupiteľstvo vo Fričovciach na základe § 12 ods. 12 zák. SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva vo Fričovciach

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania OZ, jeho uznášaní a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza so zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len zákon č. 369/1990 Zb.) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OZ podľa zákona č. 369/1990 Zb., resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. OZ patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. č. 369/1990 Zb., podľa Štatútu obce Fričovce a Organizačného poriadku Obecného úradu vo Fričovciach.
2. OZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného prípadne regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Fričovce.
3. OZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. Inými vnútroorganizačnými normami obce Fričovce.
4. Nesmie pri tom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 Zák. č. 369/1990 Zb.)

§ 3

Orgány obce a ich pôsobnosť

1. Orgánmi obce sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
2. OZ je zastupiteľský zbor obce zložený zo siedmich poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Funkčné obdobie OZ sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného OZ na štyri roky.



Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Fričovciach



3. OZ môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určovať im náplň práce.
4. OZ rozhoduje o základných otázkach života obce, jeho pôsobnosť a právomoci upravuje zákon č. 369/1990 Zb.
5. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta zvolený v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Jeho postavenie, právomoci a kompetencie sú upravené zákonom č. 369/1990 Zb.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania OZ organizuje starosta v súčinnosti s poslancami, zamestnancami obce, komisiami zriadenými OZ, prípadne aj so záujmovými združeniami občanov obce.
Starosta stanoví:
 - a) dátum, čas, miesto a program rokovania
 - b) spôsob prípravy písomných materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie spolu s návrhom na uznesenie a dôvodovou správou
 - c) zabezpečenie, ak to povaha vecí vyžaduje, odbornej expertízy, prieskumov a stanovísk od príslušných orgánov
2. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na prijatie a znenie uznesenia obce a návrhu na prijatie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie OZ, resp. nariadenia obce. Obsahujú najmä: názov materiálu, návrh na uznesenie a dôvodovú správu. Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.
4. Ak sú na rokovanie OZ predkladané písomné materiály, starosta zabezpečí ich doručenie poslancom OZ najmenej tri pracovné dni pred rokaním OZ.
5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ.

§ 5

Zvolanie rokovania a návrh programu obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie OZ zvoláva a vedie starosta. Zástupca starostu môže zvolať obecné zastupiteľstvo len v prípadoch, ktoré ustanovuje § 12 v odst. 2 a 3, alebo keď zanikne mandát starostovi podľa § 13a odst. 1, písm. c) až i) a §13a odst. 3.
2. Rokovania OZ môžu byť riadne a mimoriadne. Riadne rokovania sa konajú spravidla v súlade s plánom zasadnutí, najmenej raz za tri mesiace. Mimoriadne zasadnutia môžu byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, pri slávnostných príležitostiach, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov (traja poslanci) OZ.
3. Ak požiada o zvolanie rokovania OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá rokovanie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
4. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci, aspoň tri dni pred rokaním OZ.



§ 6

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta najneskôr do 30 dní od vykonania volieb.
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta.
3. Následne – po schválení programu, informuje poverený člen volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb starostu a poslancov.
Potom zložia poslanci obecného zastupiteľstva a starosta do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/1990 Zb. a po jeho zložení odovzdá predsedajúci starostovi vedenie zasadania.
4. Zvolený starosta :
 - poverí jedného z poslancov funkciou zástupcu starostu (ak tak neurobí do 60 dní od zloženia sľubu starostu, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo)
 - preloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a na ich obsadenie.Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
5. Pre prvé zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 7

Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. OZ rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Potrebný počet poslancov je uvedený v tabuľke.

Počet prítomných poslancov	Nadpolovičná väčšina	Trojpäťinová väčšina
7	4	5
6	4	5
5	3	3
4	3	3

- Ak OZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové rokovanie.
2. Rokovania OZ sú zásadne verejné. Okrem poslancov, hlavného kontrolóra a členov komisií sa môžu na rokovania OZ pozvať poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia vlády alebo iného štátneho orgánu, vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce, vedúci predstavitelia politických strán a hnutí pôsobiacich v obci a zástupcovia spoločenských, záujmových organizácií v obci.
 3. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitného zákona.
 4. Rokovanie OZ vedie starosta obce alebo počas jeho neprítomnosti zástupca starostu. Predsedajúci otvára rokovanie v stanovenom čase. V prípade, že sa nezide nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania alebo ak tento počet poslancov klesne počas rokovania, použije sa ustanovenie ods. 1. tohto článku.



Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Fričovciach



5. Neúčast poslancov na rokovaní OZ sa ospravedlňuje vopred starostovi, počas jeho neprítomnosti jeho zástupcovi. Predčasný odchod z rokovania ospravedlňuje predsedajúci. Dôvod neúčasti poslanca sa vyznačí v prezenčnej listine.
6. Na začiatku rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré vedie ďalej zástupca starostu. Ak zástupca nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho poslanec poverený OZ.
7. Ak na zasadnutí OZ požiadajú v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré vedie ďalej zástupca starostu. Ak zástupca nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho poslanec poverený OZ.
8. Správy, návrhy a všeobecne záväzné nariadenia, ktoré sú zaradené na rokovanie OZ, uvedie spravidla starosta, alebo iný poverený poslanec, resp. príslušný predseda komisie OZ (ak ide o jej správy alebo návrhy), alebo príslušný zodpovedný vedúci zamestnanec organizácie, hlavný kontrolór, atď.
9. V programe rokovania je diskusia k predkladaným materiálom. Do diskusie sa prihlasujú poslanci písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom, hlavnému kontrolórovi v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Ostatným zúčastneným, ktorí sa prihlásia do diskusie udelí slovo, len ak je diskusné vystúpenie zamerané k prerokovaným otázkam a problémom.
10. Diskusný príspevok môže trvať maximálne 5 minút. Poslanec môže k prerokovanému bodu vystúpiť maximálne 2x. Každé ďalšie návrhy môže predložiť len písomne návrhovej komisii. Poslanec sa môže v priebehu diskusie prihlásiť k slovu s faktickou poznámkou. Slovo udeľuje predsedajúci v poradí v akom sa poslanci prihlásili. Faktická poznámka môže obsahovať maximálne dve vety.
11. Účastníci rokovania nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak diskutujúci nehovorí k veci, môže mu predsedajúci slovo vziať, ak o tom hlasovaním rozhodnú poslanci.
12. Diskusia k prerokovávanému bodu rokovania spravidla skončí, ak v nej vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať aj v jej priebehu každý poslanec OZ faktickou poznámkou. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
13. Spravidla pred záverom rokovania sa do programu rokovania OZ zaraďuje bod rôzne, v ktorom môžu účastníci rokovania vystúpiť aj k ďalším problémom mimo program rokovania. Pre jeho priebeh sa použijú zásady pre diskusiu.
14. Ak rokovanie OZ trvá dlhšie ako 3 hodiny alebo v závažných prípadoch, predsedajúci ho preruší vyhlásením prestávky. Prestávka netrvá dlhšie ako 15 minút.
15. Rokovanie OZ je možné prerušiť uznesením OZ. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o čase, mieste a dátume pokračovania rokovania OZ.

§ 8

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky.



Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Fričovciach



republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať OZ, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
6. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia.
7. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov OZ. Nariadenie obce podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od jeho prijatia OZ.
8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
9. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
10. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

§ 9

Príprava a prejednanie uznesení obecného zastupiteľstva

1. K jednotlivým bodom programu rokovania a k predloženým materiálom sa prijímajú uznesenia OZ.
2. Návrhy uznesení v konečnom znení predkladá OZ predkladateľ materiálu a je upravený podľa priebehu rokovania.
3. Uznesenia OZ sa formulujú jasne, stručne, s menom zodpovedného a termínom jeho splnenia.
4. OZ hlasuje za jednotlivé uznesenia v poradí, v akom boli predložené. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.
5. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch alebo viacerých alternatívach, OZ hlasuje najskôr o návrhu predkladateľa. Schválením jednej z alternatív sa ostatné považujú za neprijaté. Pri neschválení žiadnej alternatívy predkladá predsedajúci návrh ďalšieho postupu, ktorý musí OZ schváliť.



Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Fričovciach



6. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. O hlasovaní jednotlivých poslancov sa vedie evidencia, ktorá je súčasťou dokumentácie z rokovania OZ.
7. Prijaté uznesenie sa môže zmeniť novým hlasovaním najskôr na najbližšom rokovaní OZ.
8. Uznesenie OZ podpisuje starosta obce.
9. Uznesenia OZ sa zvereňujú spôsobom v mieste obvyklým.

§ 10

Zabezpečenie a kontrola uznesení obecného zastupiteľstva

1. Starosta rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ.
3. Súhrnnú kontrolu plnenia uznesení OZ vykonáva hlavný kontrolór. Písomnú správu o stave plnenia uznesení predkladá OZ raz v roku.

§ 11

Dopyty (interpelácie) poslanca

1. Poslanci OZ majú právo interpelovať starostu, hlavného kontrolóra a vedúcich organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. Ak na uznesenú interpeláciu nie je možné odpovedať na rokovaní OZ, alebo ak na vysvetlenie nie je možné podať vyčerpávajúcu odpoveď, musí sa poslancovi poskytnúť písomná odpoveď najneskôr do 30 dní po rokovaní OZ.

§ 12

Organizačno – technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Organizačno – technicky zabezpečuje rokovanie OZ obecný úrad.
2. Z rokovaní OZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorej obsahom je záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, ktoré materiály boli prerokované, obsah rokovania, prijaté uznesenia, spôsob hlasovania poslancov o každom uznesení. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľka do 10 dní od rokovania OZ. Podpisuje ju starosta (pri jeho neprítomnosti zástupca), overovatelia a zapisovateľka.
3. Všetky materiály z rokovaní OZ sa archivujú na obecnom úrade, v súlade s platnou legislatívou.
4. Obecný úrad zverejní materiály z rokovania OZ na úradnej tabuli v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok OZ vo Fričovciach, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OZ trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov OZ.
2. Poslanci OZ a subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa ním a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.



Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Fričovciach



3. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Fričovciach dňa 7.4.2011
4. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Fričovciach nadobúda účinnosť dňom 21.4.2011
5. Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok zo dňa 28.12.2006

Fričovce 02.03.2011

Ján Mikula
starosta obce

Vyvesené: 7.4.2011

Zvesené: 21.4.2011